

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

УХВАЛЕНО

Рішення Педагогічної ради ВСП «ГЕМФК КНУ»

20.05.2025р., протокол № 5

Уведено в дію наказом директора

01.09.2025р. № 142-осн

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ГІРНИЧО – ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція)**

Кривий Ріг
2025

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення запроваджується у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо–електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж) з метою унормування процедури підготовки та захисту курсових проєктів/робіт здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу.

1.2 Положення про організацію курсового проєктування регламентує систему організаційних, методичних та інших заходів, що регулюють освітній процес у сфері виконання здобувачами освіти курсових проєктів та робіт (далі – курсове проєктування) та сприяють реалізації змісту освіти у Коледжі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

1.3 Положення про організацію курсового проєктування у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо–електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» розроблено на підставі:

Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;

наказу Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;

Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо–електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»;

Національних стандартів України: ДСТУ 3008:2015 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення; ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання; ДСТУ 4163:2020 Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів.

1.4 Виконання курсових проєктів та робіт має на меті розв'язання таких завдань:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних здобувачами освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизацію та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з навчальною і довідниковою літературою, нормативною документацією, довідковою, комп'ютерною технікою, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей здобувачів освіти і залучення їх до дослідницької роботи;
- визначення рівня підготовленості здобувачів освіти до самостійної роботи за фахом.

1.5 Курсові проекти та роботи виконуються при вивченні фундаментальних, професійно орієнтованих та спеціальних освітніх компонентів (навчальних дисциплін) конкретної освітньо-професійної програми зі спеціальності за підсумковим навчальним матеріалом цих компонентів (дисциплін) у кінці їх вивчення.

1.6 Курсові проекти та роботи з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) вводяться до навчального плану згідно з нормативами витрат часу на їх виконання. Курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент. (обсяг не менше 3 х кредитів ЄКТС).

1.7 Кількість курсових проектів та робіт у одному семестрі визначається навчальними планами з конкретних освітньо-професійних програм зі спеціальностей.

Кількість курсових робіт (проектів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проекти (роботи), як правило, не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи (проекту).

1.8 Тематика курсових проектів/робіт має відповідати завданням освітнього компоненту (навчальної дисципліни), тісно пов'язана з практичними потребами конкретного фаху та повинна бути актуальною. Тематика курсових проектів/робіт

визначається випусковою цикловою комісією та затверджується на засіданні циклової комісії.

1.9 Циклові комісії Коледжу методично забезпечують виконання курсового проєктування під час фахової підготовки здобувачів освіти.

1.10 Керівництво і приймання (захист) курсових робіт та курсових проєктів здійснюється комісією призначеною директором коледжу.

1.11 Підсумки курсового проєктування обговорюються на засіданнях циклових комісій. Питання удосконалення та якості курсових проєктів/робіт розглядаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

1.12 Курсові проєкти/роботи зберігаються у випусковій цикловій комісії у вигляді цифрового рипозитарію та в друкованому вигляді в архіві Коледжу протягом двох років, потім списуються в установленому порядку.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ

2.1 КУРСОВА РОБОТА (КР)

Курсова робота з освітнього компоненту (навчальної дисципліни) - це творче або репродуктивне рішення конкретної задачі, як правило, дослідного характеру щодо об'єктів діяльності фахівця, виконане здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача протягом встановленого терміну в одному семестрі відповідно до виданого завдання на основі набутих з цієї та суміжних дисциплін знань та умінь.

Курсова робота для здобувачів освіти виконується за матеріалами, як правило, конкретного діючого підприємства.

Метою написання КР є закріплення теоретичних знань з навчальної дисципліни, уміння застосовувати їх для вирішення конкретних практичних задач, придбання навичок роботи з літературою, тощо.

Предмет курсової роботи - розрахунково-графічна задача чи набір взаємопов'язаних задач з окремих розділів дисципліни; обробка -аналітичної інформації.

На захист курсової роботи подається пояснювальна записка та необхідні за

наявності ілюстративні матеріали (діаграми, схеми, графіки, презентації), обсяг яких визначається для цієї дисципліни змістом спеціальності з відповідним рішенням циклової комісії.

2.1.1 Загальні вимоги до виконання КР.

У курсовій роботі здобувач освіти має розкрити зміст теми, показати знання навчальної, довідкової літератури і нормативних актів.

Зміст КР має відповідати робочому плану дисципліни та відображати суть теми, яка розглядається. Курсова робота має задовольняти такі вимоги:

- обсяг текстової частини не менше 20 сторінок рукописного чи друкованого тексту формату А4;
- у випадку повного збігання тем курсової роботи індивідуальне завдання має містити не тільки різні числові вихідні дані, але й передбачати самостійне викладення здобувачем освіти тексту пояснювальної записки з метою уникнення використання одного і того ж електронного варіанта.

2.2 КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (КП)

Курсовий проєкт з освітнього компоненту (навчальної дисципліни) - це кінцевий результат розробки нового продукту виконаний здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача протягом встановленого терміну в одному семестрі відповідно до виданого завдання на основі набутих з цієї та суміжних дисциплін знань й умінь.

Курсовий проєкт має творчий характер і являє собою сукупність документів, а саме: пояснювальну записку, графічну частину (кресленики, комп'ютерні розробки тощо), діаграми, таблиці що виконані з обов'язковим дотриманням вимог чинних стандартів і методичних вказівок до виконання курсового проєкту.

2.2.1 Загальні вимоги до курсових проєктів

КП має задовольняти такі вимоги:

- обсяг текстової частини визначається методичними вказівками з конкретної навчальної дисципліни і складає не менше 30 сторінок рукописного чи друкованого тексту сторінок формату А4;
- обсяг графічної частини визначається методичними вказівками до КП. У графічній частині залежно від змісту спеціальності та дисципліни, можуть

розроблялись деталей, конструкції, ескізи, схеми, графіки та ін.

2.3 ТЕМАТИКА КП (КР)

2.3.1 Створення цілісної структурно-логічної системи взаємно пов'язаних тем курсових проєктів та робіт з усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін) кожної спеціальності з наступним виходом на тему дипломного проєкту є однією з важливіших методичних завдань випускової циклової комісії.

2.3.2 При правильному плануванні цикловими комісіями курсового проєктування матеріали курсових проєктів та робіт мають стати складовими розділів майбутнього дипломного проєкту.

2.3.3 Тематика курсових проєктів та робіт повинна відповідати навчальним завданням та меті викладання дисциплін, ув'язуватися з практичними вимогами конкретного фаху. Реальність тематики курсових проєктів та робіт - це насамперед її науковість, сучасність і направленість на отримання здобувачами освіти навичок самостійної творчої роботи.

Формулювання тем курсових проєктів передбачає стислість та змістовність.

2.3.4 Тематика курсових проєктів/робіт формується на початку семестру викладачем відповідної дисципліни, обговорюється на засіданні циклової комісії та затверджується головою циклової комісії. Після затвердження тематика доводиться до відома здобувачів освіти.

Тематика курсових проєктів/робіт оновлюється щорічно.

2.3.5 Орієнтовна тематика може наводитись в методичних вказівках або посібниках до курсових проєктів/робіт.

До кожного освітнього компоненту (навчальної дисципліни), з якої виконується КП (КР), викладачі циклової комісії повинні мати повне методичне забезпечення, а саме: методичні вказівки до курсових проєктів/робіт з конкретизацією завдань та вимог до їх виконання і оформлення.

Методичні вказівки до курсових проєктів/робіт з відповідних освітніх компонентів (навчальних дисциплін) розглядаються на засіданні циклової комісії та затверджуються головою циклової комісії.

2.3.6 Здобувачам освіти надається право уточнення теми курсового проєкту/роботи, а також можливість запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. Запропонована здобувачем освіти тема має бути розглянута та затверджена на засіданні циклової комісії в установленому порядку.

2.3.7 В окремих випадках завдання на курсовий проєкт може передбачати виконання дослідного зразка об'єкту розробки або дослідження, що зумовлюється індивідуальним завданням на курсовий проєкт.

2.3.8 Кількість тем (або індивідуальних завдань з однієї теми курсової роботи) не може бути меншою кількості здобувачів освіти в групі.

2.3.9 Основні вихідні дані для виконання курсового проєкту/роботи оформлюються у завданні на курсове проєктування, виконане на окремому бланку.

Кожне завдання на курсове проєктування має бути ретельно продуманим у методичному відношенні та відповідати рівню підготовки здобувачів освіти і часу, відведеному на його виконання.

У завданні на курсове проєктування має бути елемент новизни.

Завдання на курсове проєктування мають бути індивідуалізованими і узгодженими з можливими пропозиціями здобувача освіти, але без зниження загальних вимог.

2.3.10 Виконання декількох курсових проєктів на однакову тему не допускається. Враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсової роботи повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, кресленики (креслення), варіанти, завдання, напрямки роботи тощо.

2.4 СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ КП (КР)

2.4.1 Курсовий проєкт/робота становить собою сукупність документів (пояснювальної записки, робочої конструкторської документації, що виконані з обов'язковим додержанням вимог ДСТУ, ілюстративних матеріалів тощо).

2.4.2 Пояснювальна записка повинна мати таку структуру (відповідно до вимог ДСТУ 3008-2015. Державний стандарт України. Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення):

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання на виконання курсового проєкту/роботи (додаток Б, Б.1);
- зміст;
- вступ;
- основна частина, в розділах якої розкривається зміст курсового проєкту/роботи;
- висновки;
- список літератури, інформаційних джерел;
- додатки
- відомість об'єму КП;
- реферат КП.

2.4.3 Конкретну структуру курсового проєкту/роботи у кожному випадку встановлює в методичних вказівках викладач циклової комісії, який веде курсове проєктування.

2.4.4 Пояснювальна записка, креслення, плакати та інші матеріали курсового проєкту/роботи оформлюються в одному примірнику.

2.4.5 Пояснювальна записка повинна розкривати зміст мети курсового проєкту (роботи), містити обґрунтування вибору методів рішення поставленого завдання, необхідні розрахунки, аналіз отриманих результатів та інші матеріали.

Матеріал пояснювальної записки повинен мати логічну структуру. При цьому в тексті записки мають бути обов'язковими посилання на використані літературні та інші джерела. Будь-яке копіювання матеріалів з літературних джерел або електронних документів (електронних книг, Internet-сайтів) в тексті курсових проєктів (робіт) без зазначення джерела цитування неприпустимо.

За порушення правил академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до відповідальності згідно з Кодексом академічної доброчесності ВСП «ГЕМФК КНУ».

2.4.6 Загальні вимоги до оформлення курсових проєктів/робіт надаються у методичних вказівках до їх виконання та Роз'ясненнях щодо оформлення навчальної документації (курсівих робіт і проєктів, дипломних робіт і проєктів,

звітів з практики, контрольних робіт, рефератів, тощо) у відповідності до Національних стандартів ДСТУ 1.5:2015 та ДСТУ 4163:2020.

2.4.7 Графічний матеріал, креслення та інший ілюстративний матеріал можуть бути виконані на паперових та електронних (слайди, презентації) носіях. В останньому випадку для демонстрації графічного матеріалу використовуються мультимедійні засоби.

2.5 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМ ПРОЄКТУВАННЯМ

2.5.1 Керівництво курсовими проєктами/роботами здебільшого доручається найбільш кваліфікованим викладачам відповідних циклових комісій.

2.5.2 Час відведений на керівництво курсовим проєктуванням керівник використовує для:

- складання та видачі здобувачу освіти індивідуального завдання за узгодженою темою курсового проєкту/роботи;
- проведення занять за розкладом (групові та індивідуальні консультації);
- перевірки виконаної роботи;
- участі в організації та проведенні захисту курсових проєктів/робіт.

2.5.3 Курсове проєктування вміщує в собі наступні етапи:

- визначення теми;
- оформлення завдання на курсове проєктування;
- безпосереднє виконання курсового проєкту/роботи;
- оформлення пояснювальної записки, графічного та іншого ілюстративного матеріалу;
- захист курсового проєкту/роботи.

2.5.4 Керівництво курсовим проєктуванням починається з видачі здобувачу освіти завдання (теми). Завдання на курсове проєктування складає керівник.

Індивідуальна бесіда керівника зі здобувачем освіти по суті завдання є необхідною умовою, що забезпечує успіх подальшого курсового проєктування.

Під час цієї бесіди керівник з'ясовує ступінь підготовленості здобувача освіти до виконання даного завдання, його здібності та нахили, рекомендує

необхідну літературу та матеріали, надає необхідну консультацію щодо порядку виконання завдання, узгоджує план-графік виконання як курсового проєкту/роботи в цілому, так і його окремих складових з визначенням черговості і строків їх виконання.

2.5.5 Заміна обраної здобувачем освіти та затвердженої теми курсового проєкту/роботи на іншу дозволяється тільки у виняткових випадках з дозволу заступника директора з навчальної роботи за вмотивованою письмовою заявою здобувача з обґрунтуванням її причин.

2.5.6 Завдання на курсове проєктування видається за підписом керівника проєкту/роботи та датується днем видачі.

Під час занять викладач надає здобувачам освіти групові та індивідуальні консультації.

2.5.7 Керівник починає консультації з ознайомлювального заняття із зазначеної проблематики для групи здобувачів. Під час такого заняття роз'яснюються значення курсового проєктування для даної дисципліни і для підготовки фахівця відповідного профілю, вимоги до курсового проєкту/роботи в цілому та до пояснювальної записки і графічного матеріалу в частині їх змісту та оформлення, суть виданих завдань, вузлові питання найбільш типових завдань, даються рекомендації щодо їх виконання, визначаються напрями та обсяги робіт, рекомендується основна та довідкова література.

Наступні заняття плануються викладачем з врахуванням специфіки курсового проєкту/роботи з певного освітнього компонента (дисципліни)

2.5.8 Курсове проєктування рекомендується здійснювати з використанням новітніх комп'ютерних технологій, в т.ч. під час дистанційної форми здобуття освіти. Здобувач освіти, оволодіваючи сучасними комп'ютерними інформаційними технологіями, має можливість працювати на комп'ютерній техніці в інтерактивному режимі, спілкуючись з керівником та однокурсниками.

2.5.9 Групові консультації не повинні переходити в лекції. На консультаціях викладачем повинні даватися конкретні вказівки з усунення ускладнень, що виникли під час виконання, з демонстрацією можливих схематичних рішень

типових завдань, аналізуватися характерні помилки, вказуватися, як краще користуватися довідниками, типовими проєктами, спеціальними програмними продуктами тощо.

2.5.10 Керівник під час консультацій з курсового проєктування повинен не надавати здобувачу готові рішення або поради, а шляхом постановки навідних запитань та вказівки додаткової літератури допомогти йому проаналізувати та зрозуміти допущені їм помилки і знайти вірний шлях до вирішення питання.

2.5.11 Покрокове ознайомлення керівником з виконаною здобувачем освіти роботою або з її частинами є однією з важливих складових керівництва. Керівник:

- контролює планомірність перебігу курсового проєктування та відповідність його встановленому графіку з поміткою в журналі успішності академічної групи;
- заслуховує докази та обґрунтування здобувачем освіти важливих рішень з теми курсового проєкту/роботи;
- перевіряє всі розрахунки, відповідність виконання графічного матеріалу вимогам ДСТУ та інших нормативних документів;
- обговорює інші питання.

Усі помилки, неясності та недоопрацьовані місця повинні бути вказані здобувачеві освіти з наданням відповідних роз'яснень щодо напрямку, в якому треба зробити виправлення та доопрацювання. Керівник повинен переконатися, що здобувач освіти достатньо ознайомився з даним питанням та зрозумів його суть.

Після перевірки виконання чергового етапу роботи керівник дозволяє здобувачеві освіти перейти до наступного етапу.

При цьому необхідно пам'ятати, що відповідальність за всі прийняті в курсовому проєкті/роботі рішення несе автор - здобувач освіти.

2.5.12 Питання виконання курсового проєктування здобувачами освіти повинні періодично обговорюватися на засіданнях циклових комісій з занесенням прийнятих рішень до протоколу.

Завідувач відділення зобов'язаний організувати регулярну перевірку стану курсового проєктування з відповідного освітнього компоненту (навчальної дисципліни), контролювати методику роботи керівників курсового проєкту/роботи,

даючи відповідні вказівки організаційного та методичного характеру.

2.5.13 Готовність здобувача освіти до захисту курсового проєкту/роботи визначає керівник за результатами попередньої перевірки якості пояснювальної записки та іншого необхідного матеріалу(додатків креслень і т.д.). Виконаний здобувачем освіти курсовий проєкт/робота має бути оформлений згідно з вимогами і ним підписаний.

Записка повинна бути здана керівнику на перевірку не менш, як за тиждень до визначеного терміну захисту проєкту. Попередньо здійснюється:

- перевірка змісту КП (КР);
- виправлення помилок у КП (КР), що стосуються оформлення і його відповідності нормативно-технічним документам.

2.5.14 Якщо курсовий проєкт/робота відповідає всім вимогам, що висуваються до нього, здобувач освіти з виконаною роботою допускається до захисту.

За необхідності курсовий проєкт/роботу здобувач освіти може перед захистом доопрацювати згідно з зауваженнями керівника.

2.5.15 Якщо керівник курсового проєкту/роботи не вважає можливим допустити здобувача освіти до захисту з причин його неуспішності з дисципліни або невчасного виконання ним проєкту/роботи, це питання має обов'язково обговорюватися на засіданні циклової комісії з запрошенням на нього здобувача освіти.

Після обговорення виносяться рішення і подається на затвердження заступнику директора з навчальної роботи Коледжу.

Курсова робота – вид самостійної навчальної роботи студентів, яка визначена освітньою програмою для базових дисциплін спеціальності з метою узагальнення і закріплення знань та придбання практичних навичок розв'язання складних спеціалізованих задач та практичних проблем спеціальності.

Оскільки основною метою виконання курсової роботи є узагальнення і

закріплення знань, що передбачає засвоєння відомих методик розрахунків і відсутність дослідницької складової, курсові роботи не піддають перевірці на наявність плагіату. Дотримання принципів академічної доброчесності забезпечує керівник роботи, починаючи з формулювання завдання, і підтверджується (або не підтверджується) комісією під час захисту.

Курсовий проєкт – вид самостійної навчальної роботи студентів, який визначено освітньою програмою для базової дисципліни спеціальності з метою узагальнення і закріплення знань та придбання практичних навичок з розроблення та проєктування складних виробів, процесів або систем, які задовольняють встановленим вимогам.

Основною відмінністю курсового проєкту від роботи є самостійне прийняття обґрунтованих технічних (проєктних) рішень. Через таку особливість курсові проєкти виконують студенти переважно інженерних спеціальностей. Курсовий проєкт виконується протягом семестру, оформляється як окремий документ освітнього процесу і оцінюється окремо.

Зважаючи на те, що проєктні рішення приймаються з набору відомих, розрахунки виконуються за загальноприйнятими методиками, які вивчаються студентами в теоретичній частині дисципліни, перевірка курсових проєктів на наявність плагіату не проводиться. Дотримання принципів академічної доброчесності контролює керівник проєкту та комісія з захисту.

2.6 ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

2.6.1 Захист курсового проєкту/роботи є обов'язковою формою перевірки його виконання, на якому здобувач освіти обґрунтовує запропоновані ним рішення з поставленого завдання та має продемонструвати розуміння виконаної роботи.

2.6.2 Захист курсового проєкту/роботи проводиться перед комісією, призначеною наказом директора на початку року.

До складу комісії з правом дорадчого голосу можуть входити і представники

підприємств, організацій та установ, якщо курсове проектування здійснювалося за їх тематикою.

2.6.3 Комісія працює гласно, відкрито, за можливої присутності здобувачів освіти академічної групи та інших осіб.

2.6.4 Захист складається зі стислої, змістовної доповіді здобувача освіти тривалістю 5-7 хвилин та відповідей на запитання членів комісії. Структура доповіді повинна відображати структуру курсового проєкту.

Здобувач освіти під час захисту повинен дати відповіді та пояснення на всі запитання по суті проєкту/роботи.

2.6.5 За результатами захисту курсовий проєкт/робота оцінюється згідно з критеріями оцінювання зазначеними в рекомендаціях до КП

Оцінка за КП (КР) вноситься в журнал успішності групи на сторінці освітнього компоненту (навчальної дисципліни), з якої виконувався курсовий проєкт/робота або на окремій сторінці, а також до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача освіти.

У відомості та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача освіти оцінку за захист КП (КР) засвідчує керівник проєкту (роботи).

2.6.6 При оцінюванні курсових проєктів/робіт та їх захисту комісія повинна враховувати складність завдання на курсове проектування, якість його виконання, вірність прийнятих здобувачем освіти рішень та їх обґрунтування, переконливість його відповідей на поставлені під час захисту запитання, відповідність виконання пояснювальної записки й графічного матеріалу вимогам ДСТУ та інших нормативних документів, своєчасність подання проєкту/роботи до захисту тощо.

2.6.7 Після закінчення своєї роботи з проведення захисту курсових проєктів/робіт комісія проводить заключну конференцію (бесіду) зі здобувачами освіти, під час якої аналізує подані до захисту проєкти/роботи з вказівкою типових помилок і недоліків, у тому числі - організаційного характеру.

2.6.8 Здобувач освіти, який без поважної причини не подав курсовий проєкт/роботу в зазначений термін або не захистив його, вважається таким, що має

академічну заборгованість. Порядок її ліквідації регламентується відповідними нормативними документами Коледжу.

При отриманні незадовільної оцінки здобувач освіти за рішенням комісії виконує курсовий проєкт/роботу за новою тематикою або перепрацьовує попередній проєкт/роботу в термін, визначений заступником з навчальної роботи (завідувачем відділення).

2.6.9 Підсумки курсового проєктування та пропозиції керівників, спрямовані на поліпшення його організації та проведення, обов'язково обговорюються в кінці семестру на засіданні циклової комісії.

2.7 ЗБЕРІГАННЯ ТА СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

2.7.1 Після захисту курсові проєкти/роботи здаються керівником в архів не пізніше наступного робочого дня від дати захисту разом з копією заліково-екзаменаційної відомості з результатами захисту КП (КР), а оригінал - до навчальної частини Коледжу.

2.7.2 Курсові проєкти/роботи зберігаються у архіві Коледжу протягом двох років, потім списуються в установленому порядку.

2.7.3 Директор Коледжу за клопотанням голови випускової комісії може залишити для подальшого зберігання кращі курсові проєкти/роботи як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

2.7.4 Курсові проєкти/роботи, що мають практичну та теоретичну цінність, можуть бути надані до участі в конкурсі, а також рекомендовані до впровадження в освітньому процесі або на виробництві.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про організацію курсового проєктування у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» розміщене на вебсайті закладу освіти.

3.2. Положення ухвалюється Педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, за процедурою яка зазначена у п.3.2

Заступник директора з НР



Сергій АНТОНЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

з дисципліни «Основи програмування»

на тему: «Розробка програмного додатку
«Багатофункціональний калькулятор»

Здобувача освіти ІІІ курсу групи ІПЗ-22 1/9
спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»
освітньо-професійної програми 121.01 «Розробка програмного забезпечення»
Миколи ПАНІНА _____

Керівник викладач спецдисциплін
Юлія АНТОНЕНКО

Національна шкала _____

Кількість балів:

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Кривий Ріг - 2024 рік

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАВДАННЯ

до курсового проекту з дисципліни «

»

здобувача освіти групи

спеціальності та ОПП

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема

Вихідні дані

Курсовий проєкт містить:

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ГРАФІЧНА ЧАСТИНА

- 1.
- 2.

Дата видачі

Дата закінчення Керівник

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАВДАННЯ

до курсової роботи з дисципліни «

»

здобувача освіти групи

, спеціальності та ОПП

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема

Варіант

Вихідні дані:

Курсова робота містить:

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дата видачі

Дата закінчення Керівник